PSYCOSOURCE

EJEMPLO AYUDANTE ADECUADO

Reporte Integral
Fecha Aplicación : may. 28,2026

Edad : 43 Años,11 Meses / Sexo : Femenino
Puesto : AYUDANTE GENERAL (BAR)

Rend. Int. :
73.3 %

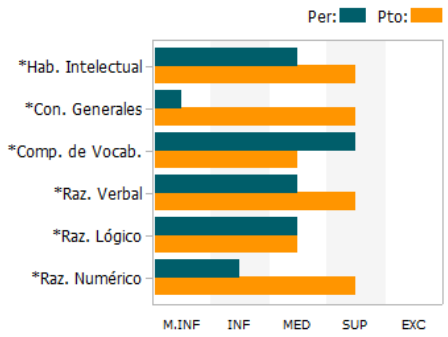
Color :
Amarillo

Clasificación :
Adecuado

Herramientas Aplicadas :
CLE,GDN,BAR,VPS

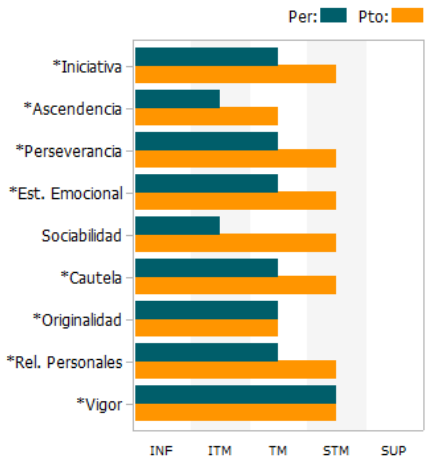
Barsit

Peso: 100.00 % Rend.: 68.18 %



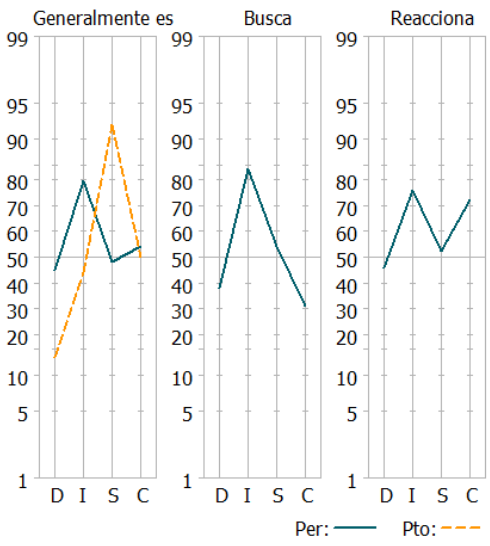
Gordon

Peso: 100.00 % Rend.: 80.00 %



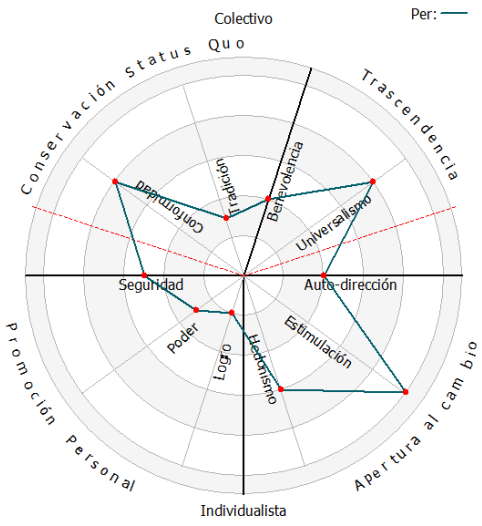
Cleaver

Peso: 100.00 % Rend.: 71.75 %



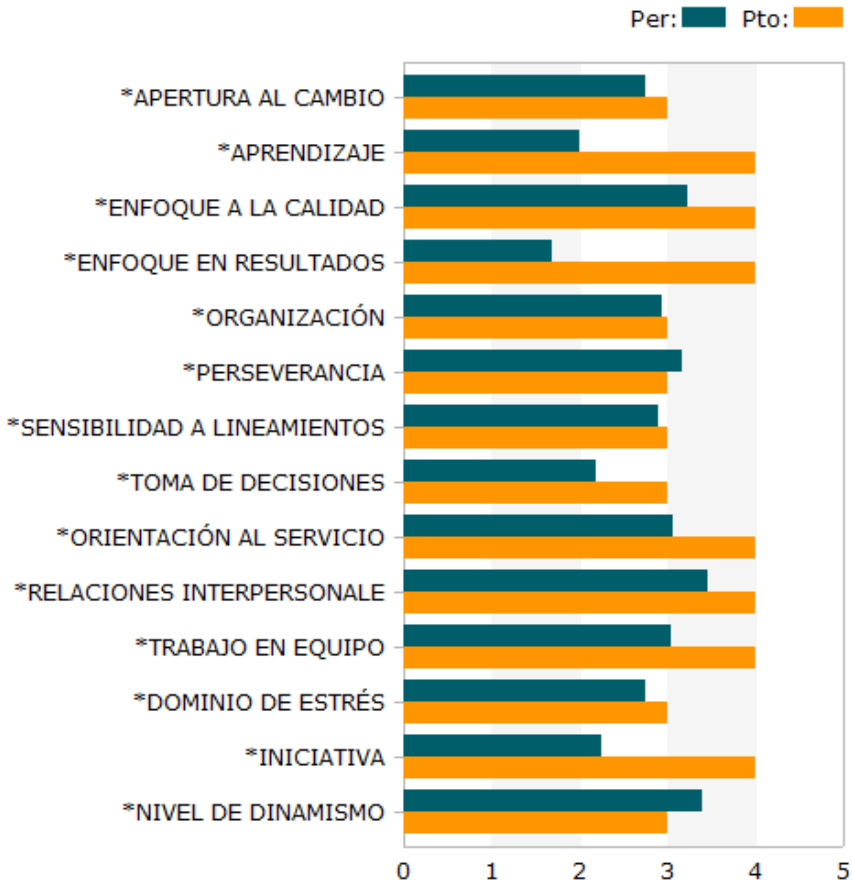
Valores PS

Peso: 0.00 % Rend.: ND



Competencias

Rend.: 77.99 % (P) Penet.: 1.14 %



Barsit

Peso: 100.00 % Rend.: 68.18 %

Resultados de la Srtia. :EJEMPLO AYUDANTE ADECUADO

CAPACIDAD INTELECTUAL

Es PROMEDIO su aptitud para aprender a través de las experiencias, adquirir conocimientos básicos y tareas de naturaleza sencilla.

Sus habilidades intelectuales se orientan a solucionar problemas cotidianos en forma práctica y adaptarse al medio ambiente.

Su rendimiento puede alcanzar el Nivel Medio en tareas operativas.

AREAS DE MAYOR DESARROLLO

Es limitada su aptitud para el manejo de números.

AREAS DE MENOR DESARROLLO

Es deficiente su aptitud de retener información general básica. Refleja un grado de cultura muy bajo.

Es hábil para comprender el significado de términos verbales fundamentales.

Puede discriminar palabras de uso cotidiano con lógica, logrando así elaborar razonamientos verbales.

Es promedio su aptitud para asociar elementos con lógica común.

Gordon

Peso: 100.00 % Rend.: 80.00 %

Resultados de la Srtia. :EJEMPLO AYUDANTE ADECUADO

AREAS DE MAYOR DESARROLLO

Se caracteriza por trabajar rápido. Se muestra activa y es probable que realice actividades en menor tiempo que la persona promedio.

AREAS DE MENOR DESARROLLO

Dentro de los trabajos de equipo, su papel puede estar más orientada a observar y escuchar las decisiones de los demás.

Prefiere limitar sus relaciones sociales a unos cuantos, por lo que participará poco en trabajos de grupo. Ya que sus habilidades de interacción no son lo suficientemente fuertes.

Cleaver

Peso: 100.00 % Rend.: 71.75 %

Requisitos del Perfil :
Un ambiente de trabajo estructurado y predecible, donde se carece por lo general de modificaciones y cambios. Demanda la resolución de problemas de naturaleza sencilla. Cuenta con un ciclo de actividades corto.
Demanda patrones de conducta uniformes en áreas de especialización.
Se cuenta con la autoridad delimitada en aquello en que se es experto.
La clave de este puesto es la persistencia.
Precaución y cuidado para actuar de acuerdo a las reglas y sistemas establecidos. Es elemental el evitar problemas relacionados con la gente.
Estar atento a los detalles es básico en este puesto.
Existe la necesidad de proyectar una imagen positiva y establecer relaciones armoniosas.

Resultados de la Srtia. :EJEMPLO AYUDANTE ADECUADO

CARACTERÍSTICAS SOBRESALIENTES

La gente es lo más importante para La Srita. ADECUADO . Sus valores pueden girar alrededor del prestigio social, la popularidad. Es optimista y busca por lo general reconocimiento social.
Es extrovertida, presenta sus ideas en forma positiva.
Tiende a iniciar contactos. Se adapta a todo tipo de grupos.
Su comunicación por lo general es indirecta e informal.
Por lo general puede iniciar una conversación, mantener una atmósfera agradable y ser verbalmente predominante.
Participa en las actividades de grupos, en los cuales puede generar energía y motivación.
Prefiere trabajar a su estilo y a su ritmo.

ÁREAS DE OPORTUNIDAD BAJO PRESIÓN

Puede ser de más interés el mantener relaciones armoniosas que el obtener resultados inmediatos.
Al momento de tomar decisiones puede verse conservadora para evitar controversias.

Carecerá de asertividad.
Sus decisiones pueden ser poco objetivas.
Cree indiscriminadamente en la gente.
Sus juicios pueden tener dósis de emotividad.

MOTIVACIONES INTERNAS

Buscar reconocimiento social.
Ser popular en los grupos en que se desenvuelve.
Desarrollar actividades con diversos tipos de grupos.
Tener libertad para comunicarse, así como también con quien expresar sus ideas.
Desarrollar trabajos dirigidos hacia la gente.
Relacionarse ampliamente en su contexto social.
Trabajar con su propio estilo y a su ritmo.

RECOMENDACIONES :

Brindarle tareas que impliquen trato con gente.
Ubicarle en áreas libres de tensión y generalmente favorables.
Un jefe democrático y relajado.
Lograr más asertividad y objetividad.
Desarrollo de su objetividad y análisis de problemas.
Reforzar y supervisar su control de tiempo.
Hacer énfasis en los objetivos de la organización.
Desarrollar control emocional.
Supervisión que ajuste sus enfoques, controles y objetivos.
Desarrollar habilidades de comunicación (saber escuchar, expresar ideas con precisión).

Valores PS

Peso: 0.00 % Rend.: ND

Resultados de la Srtia. :EJEMPLO AYUDANTE ADECUADO
La Srita. EJEMPLO AYUDANTE ADECUADO

Proyecta una preferencia por mantener una posición de respeto y aceptación por las creencias sociales, aunque presenta motivación por vivir experiencias nuevas, que impliquen reto, éstas estarán reguladas por autocontrol y observancia a las figuras de autoridad. Entre sus intereses está el realizar actividades en beneficio a la sociedad y con aprecio hacia el medio ambiente, por lo que puede tomar roles en pro de la estabilidad social y la justicia. Puede mostrar respeto y tolerancia por las posiciones diferentes a los suyos. Así mismo es probable que responda y tome decisiones con flexibilidad, considerando las opiniones y ejemplo de figuras importantes. Tenderá a actuar con cordura, evitando expresar sentimientos de manera extrema.

Competencias

Rend.: 77.99 % (P) Penet.: 1.14 %

DIAGNÓSTICO :

Requisitos del Perfil : AYUDANTE GENERAL (BAR)

El puesto demanda apertura para comprender, aceptar y manejar nuevas ideas.

Se demanda capacidad para aprender y dominar nuevas tareas.
El puesto requiere de búsqueda de la mejora continua. Hacer las cosas bien a la primera. Conciencia para realizar tareas en base a altos estándares de actuación. Atención a detalles, verificación de los resultados. Seguir procedimientos establecidos.
Es vital establecer objetivos y monitorear en forma continua los resultados parciales para su cumplimiento.
Demanda la distribución óptima de los recursos y acciones para llegar a un fin en los plazos señalados.
Demanda alta capacidad para concluir funciones asignadas.
Es prioritario conocer políticas y tendencias del negocio para actuar conforme a la cultura y valores de la empresa.
Se requiere elegir entre diferentes alternativas evaluando los aspectos involucrados reflejando capacidad de juicio.
Alta sensibilidad e iniciativa para prever necesidades de clientes y proporcionarles soluciones oportunas con los productos y/o servicios adecuados.
Esta posición demanda desarrollar relaciones personales con facilidad y apertura.
Se requiere trabajar y participar en grupo para el logro de metas y objetivos.
Es importante tener la habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión u oposición. Manejo óptimo de cargas emocionales bajo estrés.
Demanda de iniciativa para emprender actividades nuevas de manera independiente y tomando la responsabilidad de las mismas.
Es importante contar con respuestas rápidas ante tareas determinadas; realización de varias actividades, con energía.

(P) El Rendimiento fue prorrateado con las pruebas aplicadas.

COMPETENCIAS PROMEDIO :

(Capacidades y habilidades de las que hace uso a un nivel adecuado para el desempeño de su trabajo)

ORGANIZACIÓN
Puede distribuir recursos y acciones para alcanzar los objetivos en los plazos programados.

PERSEVERANCIA
Se orienta a concluir las tareas asignadas con persistencia.

APERTURA AL CAMBIO
Llega a adaptarse ante diferentes enfoques, ambientes, funciones y responsabilidades.

ENFOQUE A LA CALIDAD
Inclinación por cuidar los estándares de actuación y seguir los procedimientos establecidos.

SENSIBILIDAD A LINEAMIENTOS
Atiende instrucciones y señalamientos establecidos para el desempeño de sus funciones.

ORIENTACIÓN AL SERVICIO
Enfoque para atender las necesidades de los clientes y proporcionarles soluciones con productos o servicios apropiados.

RELACIONES INTERPERSONALES
Evidencia interés por relacionarse con quien le rodea.

TRABAJO EN EQUIPO
Adaptación a grupos de trabajo y disposición a colaborar dentro de ellos.

NIVEL DE DINAMISMO
Manifiesta energía en la realización de actividades.

DOMINIO DE ESTRÉS
Ante la tensión u oposición intenta reaccionar sin afectar su desempeño.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR :

(Capacidades y habilidades que la persona no domina en un nivel óptimo y que pueden

dificultarle una actuación adecuada)

TOMA DE DECISIONES
Puede observarse un bajo análisis de los aspectos involucrados, al tomar acciones decisivas.

ENFOQUE EN RESULTADOS
Tiene poca orientación para fijar objetivos y monitorear los resultados de su cumplimiento.

APRENDIZAJE
Se le dificulta captar y dominar nuevas tareas.

INICIATIVA
Se le dificulta emprender tareas de manera independiente. Es probable que requiera de órdenes para actuar.

RECOMENDACIONES :

Fecha del reporte : may. 28,2026 13:14